

Na podlagi 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 74/09 – Odl. US, 40/12-ZUJF) in 23. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 46/2007 – Odl. US, 103/07 in 83/09 – Odl. US) Občina Sv. Jurij v Slov. goricah objavlja prosto delovno mesto

VIŠJI SVETOVALEC
ZA PRORAČUN, FINANCE IN SPLOŠNE ZADEVE
v občinski upravi Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
- za določen čas –
nadomeščanje javne uslužbenke na porodniškem dopustu
oziroma dopustu za nego in varstvo otroka

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja, smer: ekonomska;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv na področju javnih financ;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- vodenje poslovnih knjig za proračun oziroma proračunske uporabnike ali več proračunskih uporabnikov,
- izvajanje računovodske kontrole pravilnosti knjigovodske dokumentacije,

- priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom ter priprava pisnih računovodskih informacij,
- sprotna priprava poročil za proračunske uporabnike o porabi javnih sredstev,
- sodelovanje s finančnimi službami proračunskih uporabnikov,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja javnih financ,
- sodelovanje pri pripravi podatkov za proračun in zaključni račun proračuna.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo z opisom delovnih izkušenj, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in sicer čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe,
3. izjavo o (ne)opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Sv. Jurij v Slov. goricah pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas s polnim delovnim časom, in sicer za nadomeščanje javne uslužbenke na porodniškem dopustu oziroma dopustu za nego in varstvo otroka.

V skladu s 73. členom Zakona o javnih uslužbencih izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, pač pa se mu bodo pravice oziroma dolžnosti določile glede na najnižji naziv delovnega mesta, to je višji svetovalec III.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo za prosto uradniško delovno mesto »višji svetovalec« na naslov: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@obcinajurij.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom. Informacije o izvedbi javne objave daje Jasna Senekovič (tel. 02/729 52 53).

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-6/2012-1
Jurovski Dol, 27.07.2012

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Peter Škrlec', is written over the official seal.