



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k Javnemu razpisu
za sofinanciranje
javnih kulturnih programov in
kulturnih projektov
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
za leto 2016**

KULTURNI PROGRAMI

Področje 1:

Javni kulturni programi

KULTURNI PROJEKTI

Področje 2:

2.1 Javne kulturne prireditve

2.2 Stroški delovanja društev, zvez in ostalih izvajalcev

Vsebina:

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Merila in kriteriji ter navodila**
- 3. Obrazci**
- 4. Vzorec pogodbe**
- 5. Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah**



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Datum: 18.01.2016
Zadeva: 610-1/2016-2

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09), Odloka o proračunu občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016 (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/15) in sprejetega Letnega programa kulture v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016, Občina Sv. Jurij v Slov. goricah objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje javnih kulturnih programov in
kulturnih projektov
v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016

1. Naziv in sedež naročnika:
Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Jurovski Dol 70/b
2223 Jurovski Dol

Telefon: 02/729 52 50
Faks: 02/729 52 55
E-pošta: obcina@obcinajurij.si

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- 1. Javni kulturni programi**
- 2. Javni kulturni projekti**
 - 2.1 Javne kulturne prireditve
 - 2.2 Stroški delovanja društev, zvez in ostalih

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma so lahko tudi izvajalci, ki niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah),
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti za sredstva prejeta iz občinskega proračuna;
- imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (izjemoma se lahko prijavijo na razpis in se sofinancirajo izvajalci projektov izven občine Sv. Jurij v Slov. goricah, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in delež sredstev, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo....),
- da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

5. Višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016, za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa:

- 1. Za javne kulturne programe** sredstva v višini: **3.100,00 EUR**
- 2. Za kulturne projekte** v višini: **5.000,00 EUR**, od tega:
 - 2.1 Javne kulturne prireditve** v višini: **2.700,00 EUR**
 - 2.2 Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev** v višini: **2.300,00 EUR.**

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- vrsta kulturne dejavnosti,
- kakovost izvedbe programa,
- število aktivnih članov in število sekcij,
- število nastopov na javnih prireditvah,
- število opravljenih vaj in število mentorjev.

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- raven prireditve,
- število nastopajočih izvajalcev,
- tradicionalnost prireditve,
- pomen prireditve za širši kulturni prostor,
- vzpostavitev osnov za partnerstvo.

Za ocenjevanje **delovanja društev, zvez in ostalih** bodo upoštevani:

- realizacija stroškov izvajalcev v preteklem letu in finančni načrt za tekoče leto.

7. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2016 za namene, za katera so bila dodeljena oz. najkasneje do konca januarja leta 2017.

8. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani <http://www.obcinajurij.si/za-obcane/javni-raspisi-in-narocila>. Dvignete pa jo lahko tudi v sprejemni pisarni v času uradni ur občine.

9. Rok in način oddaje vlog:

Vloga mora vsebovati en izpolnjen obrazec – splošni in obrazce 1, 2.1, in 2.2. Vloga lahko vsebuje več obrazcev, če prijavitelj prijavlja več programov oz. projektov.

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do petka, **19.02.2016**. Za pravočasno prispele se bodo štete vloge, ki bodo oddane na sedež naročnika: **Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 JUROVSKI DOL, do 19.02.2016** oziroma vloge, ki bodo oddane priporočeno po pošti, najpozneje **19.02.2016**.

Vloge izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti izpolnjene in oddane z vsemi prilogami ter dostavljene v zaprti kuverti s pripisom »**Ne odpiraj – KULTURA 2016**«. Na hrbtni strani vloge mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter merili razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Odpiranje prejetih vlog bo vodila komisija in se bo izvedlo v roku 8 dni od roka za oddajo vlog. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Odločba, s katero bo odločeno, katere kulturne programe in projekte se bo sprejelo v sofinanciranje in v katerem deležu ter katere ne, bo izdana najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema odločbe se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper odločbo. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Za dodatne informacije glede objavljenega javnega razpisa lahko pokličete na telefon 02/729 52 53 (Jasna Senekovič) ali pišete na elektronsko pošto: jasna.senekovic@obcinajurij.si.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Objaviti:

- *spletna stran,*
- *oglasna deska,*
- *Medobčinski uradni vestnik.*

Vložiti:

- *v zadevo.*



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKEH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

I. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

1.) JAVNI KULTURNI PROGRAMI

Javni kulturni programi predstavljajo kulturno dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna,...) in se izvaja v okviru društev.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so javni kulturni programi oziroma kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj devet mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 2 nastopa), vsako leto preverja svojo kakovost z nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju ter sodeluje na prireditvah, ki jih organizira občina, če je k temu pozvan.

Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa, od števila javnih nastopov ter od števila vaj, na podlagi katerih se določa honorar mentorjem.

Kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov:

Vrsta kulturne dejavnosti (programski stroški)

- instrumentalna skupina, orkester –nad 20 članov	500 točk
- odrasli pevski zbor – nad 16 članov	400 točk
- odrasla plesna, folklorna skupina –nad 16 članov	400 točk
- instrumentalna skupina – do 20 članov	300 točk
- mladinski in otroški pevski zbor	300 točk
- odrasla gledališka, lutkovna skupina	300 točk
- vokalna, glasbena skupina – do 16 članov	300 točk
- otroška in mladinska plesna, folklorna skupina	300 točk
- male pevske in glasbene skupine	200 točk
- mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200 točk
- likovna, fotografska skupina	150 točk
- literarna, recitatorska skupina	150 točk
- posameznik – samozaposleni na področju kulture	50 točk

Kakovost izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti (predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitativnih skupin na podlagi mnenja strokovne komisije):

I. skupina (x 1,75 programskih stroškov)

- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,
- nastopa na občinskih in območnih srečanjih svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,
- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni,
- izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,
- ima stalno pripravljen program oz. repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.

II. skupina (x 1,30 programskih stroškov)

- izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v občini,
- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,
- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje zvrsti dosega nadpovprečno kakovost,
- ima stalo pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.

III. skupina (x 1,00 programskih točk)

- izvajalec se redno udeležuje javnih prireditev v občini,
- redno sodeluje na preglednih območnih revijah in srečanjih,
- na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste dosega povprečno kakovost.

IV. skupina (x 0,50 programskih stroškov)

- izvajalec nastopa samo v domačem kraju,
- se ne udeležuje redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij.

Število sekcij ter število aktivnih članov:

- vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino – 1 točka (maksimalno 60 točk)
- vsaka sekcija društva (ki izvaja program in samostojno nastopi na pregledni območni reviji – 10 točk).

Nastopi na javnih prireditvah:

- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini – 2 točki;
- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini, ki je v programu občinskih prireditev – 10 točk
- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oz. srečanju – 10 točk
- vsak samostojni oz. celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera, ...) – 20 točk
- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture – 30 točk

Honorarji mentorjem, zborovodjem in drugim strokovnim delavcem (točke se dodelijo ob predpostavki, da se izvede vsaj 30 vaj letno, pri lutkovnih in gledaliških skupinah, pri recitacijskih in literarnih skupinah in pri fotografskih in likovnih skupinah pa se točke dodelijo, če se izvede vsaj 20 vaj letno):

- honorar zborovodjem oz. dirigentom (nad 16 članov)	70 točk
- honorar zborovodjem oz. dirigentom (do 16 članov)	50 točk
- honorar mentorjem vokalne skupine (do 16 članov)	50 točk
- honorar mentorjem folklorne oz. plesne skupine (nad 16 članov)	70 točk
- honorar mentorjem folklorne oz. plesne skupine (do 16 članov)	50 točk
- honorar strokovnemu delavcu gledališke ali lutkovne skupine	30 točk
- honorar strokovnemu delavcu recitacijske ali literarne skupine	30 točk
- honorar strokovnemu delavcu fotografske ali likovne skupine	30 točk

Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

2.) JAVNI KULTURNI PROJEKTI

Predmet vrednotenja in sofinanciranja po tem pravilniku so naslednji javni kulturni projekti:

2.1.) Javne kulturne prireditve

Izvajalec prijavi, organizira in izvede javno prireditev sam ali pa v sodelovanju z JSKD Lenart. Sredstva se namenjajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter tudi za nastopajoče. Pri naštetih merilih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Kriteriji in merila za vrednotenje javnih kulturnih prireditev so:

1. Raven prireditve:

(maksimalno 20 točk)

- | | |
|---------------|---------|
| - državna | 20 točk |
| - medobčinska | 10 točk |
| - občinska | 5 točk |
| - krajevna | 3 točke |

2. Število nastopajočih izvajalcev

(maksimalno 20 točk)

- na vsakega različnega izvajalca oz. kulturno zvrst 2 točki.

3. Tradicionalnost prireditve

(maksimalno 20 točk)

- za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti 2 točki.

4. Pomen prireditve za širši kulturni prostor

(maksimalno 10 točk)

- | | |
|-------------------------------|---------|
| - prireditev je ključna | 10 točk |
| - prireditev je zelo pomembna | 5 točk |
| - prireditev je pomembna | 3 točke |

5. Vzpostavitev osnov za partnerstvo

(maksimalno 20 točk)

- pri prireditvi sodelujejo gospodarske družbe, šole, športna društva, turistična društva in drugi - po 2 točki za vsakega partnerja.

Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk se ne sofinancirajo, ostale pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk in v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen. Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov prireditve.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani stroški za tehnično izvedbo prireditve in stroški za obveščanje in organizacijo.

1.4 Delovanje društev

Kriteriji in merila za vrednotenje delovanja so:

Višina sredstev se določi na podlagi realizacije stroškov izvajalcev v preteklem letu in finančnih načrtov za tekoče leto.

II. NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAV

1. RAZPISNI ROK se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani občine in oglasni deski občine, to je ponedeljek, 18.01.2016, od tega datuma prične teči rok objave javnega razpisa. Javni razpis bo objavljen tudi v Medobčinskem uradnem vestniku.

2. VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG:

Vloge morajo vsebovati:

1. Izpolnjen obrazec z vsemi potrebnimi podatki, kot izhaja iz obrazca –Obrazec-splošni.
2. Izpolnjene obrazce z oznakami »1, 2.1, 2.2«- prijavitelj izpolni in priloži tiste obrazce, za katera področja se prijavlja in toliko obrazcev kolikor javnih kulturnih programov in projektov prijavlja.
3. Obvezne priloge (ki so navedene na posameznem obrazcu).

Način oddaje vloge:

Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo do petka, 19.02.2016 prispele na sedež naročnika: **Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol**. Če se prijava pošilja po pošti se šteje vloga za pravočasno oddano, če je oddana priporočeno 19.02.2016.

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi izpolnjenimi podatki in prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »**Ne odpiraj – KULTURA 2016**«, na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovníku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

3. IZDAJA ODLOČBE IN ODLOČANJE O PRITOŽBI:

Direktor občinske uprave oz. pooblaščenca oseba izda odločbo na podlagi predloženega predloga komisije. Hkrati s posredovanjem odločbe se izvajalce povabi k podpisu pogodbe. Če se izvajalec v osmih dneh od prejema odločbe nanjo ne pritoži oz. v 15 dneh od prejema pogodbe, le-te ne podpiše in vrne na občino se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V 8 dneh od prejema odločbe lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan odloči o pritožbi v roku 15 dni s sklepom.

ROK ZA ODDAJO VLOG: 19.02.2016

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Jasna Senekovič

Telefon: 02/729 52 53

Faks: 02/729 52 55

e-mail: jasna.senekovic@obcinajurij.si



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Obrazec - splošni

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje javnih kulturnih programov in
kulturnih projektov v letu 2016

<i>Podatki o izvajalcu, ki prijavlja program:</i>	
<i>Naziv:</i>	
<i>Naslov oz. sedež:</i>	
<i>Telefon/fax:</i>	
<i>E-pošta:</i>	
<i>Matična številka:</i>	
<i>Davčna številka:</i>	
<i>Št. trans. računa:</i>	
<i>Ime banke:</i>	
<i>Leto ustanovitve društva:</i>	
<i>Število članov:</i>	
<i>Pravnoorganizacijska oblika:</i>	<p>- društvo - zveza - ustanova - sklad - drugo (kaj- navesti)</p> <hr/> <p>- prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), ki deluje v javnem interesu:</p> <p style="text-align: right;">DA NE</p>

Podatki o odgovorni osebi (predsednik, direktor, zastopnik,...):	
Ime in priimek:	
Funkcija	
Telefon/fax:	
E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefona/fax kontaktne osebe:	
E-pošta kontaktne osebe:	

ŽIG

(podpis zastopnika)

Obvezna priloga:

- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

IZJAVA

(Naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

Potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor javnih kulturnih programov in projektov.

Strinjamo se s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzornih organov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v vseh obrazcih in prilogah.

Izjavljamo, da so prijavljeni kulturni programi in projekti, s katerimi kandidiramo za sofinanciranje, nepridobitnega značaja.

Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni.

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik/-ca, je potrebno priložiti njeno pooblastilo podpisniku/-ci za podpis prijave na razpis!



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

JAVNI KULTURNI PROGRAMI

Obrazec 1

(OBVEZNO je potrebno ustrezno obkrožiti in dopolniti vse točke v obrazcu, sicer bo vloga nepopolna!)

Javni kulturni programi oz. redne kulturne dejavnosti: potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 2 nastopa), vsako leto preverja svojo kakovost na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju ter sodeluje na prireditvah, ki jih organizira občina, če je k temu pozvan in jih izvajajo društva.

Izpolniti za vsak kulturni program posebej!

1. Prijavitelj: _____

2. Vrsta kulturnega programa (ustrezno obkrožiti!):

- instrumentalna skupina, orkester –nad 20 članov	500 točk
- odrasli pevski zbor – nad 16 članov	400 točk
- odrasla plesna, folklorna skupina –nad 16 članov	400 točk
- instrumentalna skupina – do 20 članov	300 točk
- mladinski in otroški pevski zbor	300 točk
- odrasla gledališka, lutkovna skupina	300 točk
- vokalna, glasbena skupina – do 16 članov	300 točk
- otroška in mladinska plesna, folklorna skupina	300 točk
- male pevske in glasbene skupine	200 točk
- mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200 točk
- likovna, fotografska skupina	150 točk
- literarna, recitatorska skupina	150 točk
- posameznik – samozaposleni na področju kulture	50 točk

3. Število aktivnih članov prijavitelja: _____ (podatki po stanju na dan 01.01.2016)

4. Število sekcij prijavitelja: _____ (podatki po stanju na dan 01.01.2016)

5. Število ustreznih evidentiranih nastopov na javnih kulturnih prireditvah v občini predvidenih v letu 2016: _____.

6. Število ustreznih evidentiranih nastopov na javnih kulturnih prireditvah v občini, ki so v programu občinskih prireditev predvidenih v letu 2016: _____

7. Število nastopov na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oz. srečanju, ki ga predvidevate v letu 2016 (kateri in koliko):

8. Število samostojnih oz. celovečernih nastopov (koncert, razstava, premiera, ipd.) v letu 2016: _____ .

9. Število nastopov na mednarodnem srečanju ali tekmovanju: v letu 2016 (kateri in koliko):

10. Strokovno vodstvo in sodelavci (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, nalogo)

11. Število mentorjev, zborovodjev in drugih strokovnih delavcev, ki se jim izplačuje honorar (vpisati število):

- zborovodja oz. dirigent (nad 16 članov) _____
- zborovodja oz. dirigent (do 16 članov) _____
- mentor vokalne skupine (do 16 članov) _____
- mentor folklorne oz. plesne skupine (nad 16 članov) _____
- mentor folklorne oz. plesne skupine (do 16 članov) _____
- strokovni delavec gledališke ali lutkovne skupine _____
- strokovni delavec recitacijske ali literarne skupine _____
- strokovni delavec fotografske ali likovne skupine _____

12. Število predvidenih vaj v letu 2016: _____

13. PREGLED VSEH PREDVIDENIH PRIHODKOV za prijavljeni kulturni program y letu 2016:

Lastni prihodki (vstopnine, itd.) _____ EUR
Sponzorska sredstva _____ EUR
Drugi viri (kateri) _____ EUR
Drugi viri (kateri) _____ EUR
Drugi viri (kateri) _____ EUR
Drugi viri (kateri) _____ EUR

Prihodki skupaj _____ EUR

14. PREGLED VSEH PREDVIDENIH ODHODKOV za prijavljeni kulturni program v letu 2016:

Honorarji _____	EUR
Avtorske pravice _____	EUR
Drugi materialni stroški _____	EUR
Potni stroški _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR

Odhodki skupaj _____ EUR

Opomba: vpišejo se vsi prihodki in odhodki, ki se nanašajo na izvedbo rednega kulturnega programa. Ne upoštevajo se prihodki in odhodki, ki jih prijavljate na drugih področjih javnega razpisa (npr. kulturne prireditve, delovanje).

15. Izjave (obkrožiti)

Opomba: Obkrožene izjave pomenijo izpolnjevanje razpisnih pogojev!

- 1) Izjavljam, da kulturna dejavnost, ki jo prijavljam, poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu.**
- 2) Izjavljam, da kot izvajalec v tekočem letu redno predstavljam svoj program na javnih prireditvah.**
- 3) Izjavljam, da se bosta v okviru prijavljene kulturne dejavnosti v tekočem letu odvila najmanj 2 nastopa v občini.**
- 4) Izjavljam, da vsako leto v okviru prijavljene kulturne dejavnosti nastopim na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju.**

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja programa:

Kraj in datum:

(žig)

Podpis

Obvezne priloge:

- **SEZNAM AKTIVNIH ČLANOV** v društvu, razporejenih po sekcijah (v kolikor je društvo registrirano v sekcije)

- **SEZNAM IZVEDENIH NASTOPOV DRUŠTVA IN GOSTOVANJ V LETU 2015**
Natančen seznam s poimenovanjem, ločeno po:
 - nastopi na javnih kulturnih prireditvah (navesti kateri),
 - nastopi na javnih kulturnih prireditvah v občini, ki so v programu občinskih prireditev
 - nastopi na območnih revijah oz. srečanjih (navesti kateri) ,
 - nastopi na medobmočnih revijah oz. srečanjih (navesti kateri),
 - nastopi na regijskih ali državnih revijah oz. srečanjih (navesti kateri),
 - nastopi na mednarodnih srečanjih ali tekmovanjih (navesti kateri),
 - drugi nastopi ali gostovanja (navesti kateri).

- **SEZNAM VAJ V LETU 2015 ZA PRIJAVLJEN KUTLURNI PROGRAM**



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKEH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

KULTURNI PROJEKTI

Javne kulturne prireditve

Obrazec 2.1

(OBVEZNO je potrebno ustrezno obkrožiti in dopolniti vse točke v obrazcu, sicer bo vloga nepopolna!)

Izpolniti za vsako prireditev posebej!

1. Prijavitelj: _____

2. Naziv prireditve : _____

3. Javna kulturna prireditev se bo izvedla (obkrožiti):

- a) v samostojni organizaciji
- b) v organizaciji z JSKD
- c) v organizaciji z drugim izvajalcem: _____

4. Raven prireditve (obkrožiti):

- a) državna,
- b) medobčinska,
- c) občinska,
- d) krajevna.

5. Število nastopajočih kulturnih izvajalcev _____,
število različnih kulturnih zvrsti _____.

6. Tradicionalnost prireditve (obkrožiti in dopolniti):

- a) prireditev se izvaja prvo leto,
- b) ____ . leto.

7. Pomen prireditve za širši družbeni prostor:

Število obiskovalcev na tovrstni prireditvi v letu 2015 (če se je že izvedla) _____,
število predvidenih obiskovalcev na prireditvi v letu 2016 _____.

8. Sodelujoči pri prireditvi (obkrožiti in dopolniti – lahko več možnosti):

- a) gospodarske družbe - št. _____,
- b) šole – št. _____,
- c) športna društva – št. _____,
- d) turistična društva – št. _____,
- e) drugo – št. _____ .

9. Kraj izvedbe _____

10. Čas izvedbe (mesec) _____, trajanje prireditve (št. dni): _____

11. Strokovno vodstvo in sodelavci (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, nalogo)

12. Opis prireditve (kratek opis prireditve)

13. Pregled predvidenih prihodkov za prijavljeno prireditev v letu 2016:

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti _____	EUR
Lastni prihodki (vstopnine, itd.) _____	EUR
Sponzorska sredstva _____	EUR
Občina Sv. Jurij v Slov. goricah _____	EUR
Drugi viri (kateri) _____	EUR
Drugi viri (kateri) _____	EUR
Drugi viri (kateri) _____	EUR

Prihodki skupaj _____ EUR

14. Pregled vseh predvidenih odhodkov za prijavljeno prireditev v letu 2016:

Stroški za obveščanje (vabila, plakati) _____	EUR
Stroški dvorane in tehnike _____	EUR
Honorar _____	EUR
Avtorske pravice _____	EUR
Stroški prehrane _____	EUR
Drugi materialni stroški _____	EUR
Potni stroški _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR
Drugi stroški (kateri) _____	EUR

Odhodki skupaj _____ EUR

Opomba: vpišejo se vsi prihodki in odhodki, ki se nanašajo na izvedbo prireditve.

15. Izjavi (obkrožiti)

a) Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v tem obrazcu in v vseh prilogah.

b) Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja projekta:

Kraj in datum:

(žig)

Podpis:



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

KULTURNI PROJEKTI

Stroški delovanja društev

Obrazec 2.2

(OBVEZNO je potrebno ustrezno obkrožiti in dopolniti vse točke v obrazcu, sicer bo vloga nepopolna!)

Del sredstev iz proračuna občine se zagotavlja za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, zagotavljanje stroškov prostora, za povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev oz. v javnem interesu na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Iz teh sredstev občina sofinancira:

- stroške dela in materialne stroške administrativnih, finančnih in računovodskih del za društva,
- drugi materialni stroški,
- drugi stroški delovanja društva.

Stroški, ki so upoštevani v okviru kulturnih programov in ostalih prijavljenih projektov niso predmet sofinanciranja delovanja društev.

1. Prijavitelj: _____

2. Realizirani stroški delovanja v letu 2015 _____ **EUR**

3. Planirani stroški delovanja v letu 2016 _____ **EUR**

Opomba:

Navedeni stroški ne smejo biti prikazani v nobenih drugih stroških programov ali prireditev!

Ime in priimek odgovorne osebe predlagatelja projekta:

Kraj in datum:

(žig)

Podpis:

Obvezni prilogi:

- specifikacija stroškov delovanja za leto 2015,
- specifikacija stroškov delovanja za leto 2016.

VZOREC POGODBE JE INFORMATIVNEGA ZNAČAJA IN JE K VLOGI NA RAZPIS NE PRILAGATE!

Na podlagi 59. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09), 15. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09), prijave na javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov za leto 2016 ter v skladu z odločbo Občinske uprave občine Sv. Jurij v Slov. goricah, št. z dne

sklepata

OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH, Jurovski Dol 70/b, 2223 JUROVSKI DOL, matična št. 2242877, davčna št. SI 58481435, ki jo zastopa župan Peter Škrlec (v nadaljevanju naročnik)

in

....., matična št., davčna št. ki ga zastopa predsednik društva transakcijski račun:..... (v nadaljevanju izvajalec)

**POGODBO
O SOFINANCIRANJU JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN
KULTURNIH PROJEKTOV
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH V LETU 2016**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016 objavil javni razpis in izmed prispelih prijav izbral programe/projekte izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe.

2. člen

V skladu z odločbo Občinske uprave občine Sv. Jurij v Slov. goricah bo naročnik sofinanciral naslednje izbrane vsebine:

- izvajanje javnega kulturnega programa....., ki poteka ustrezno vodeno najmanj 9 mesecev v letu 2016,
- prireditve, ki se bo izvajala,
- delovanje društva.

3. člen

Naročnik bo za izvedbo programov/projektov iz 2. člena te pogodbe zagotovil izvajalcu finančna sredstva skupaj v višiniEUR, in sicer za

- izvajanje javnega kulturnega programa....., v višiniEUR,
- prireditve v višiniEUR,
- delovanje društva v višini EUR.

4. člen

Naročnik bo sredstva iz 3. člena te pogodbe zagotavljal v naslednjih terminskih planih:

- sofinanciranje kulturnih programov se bo izvedlo dvakrat letno;
- sofinanciranje prireditev se bo izvedlo pet dni pred načrtovano prireditvijo, izvajalec mora v 14 dneh po prireditvi občinski upravi posredovati poročilo o porabi sredstev z dokazili;
- sofinanciranje delovanja društva se bo izvedlo dvakrat letno.

5. člen

Izvajalec programa/projekta mora najkasneje do 31.01.2017 porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe in do 31.3.2017 podati zaključno poročilo o realizaciji in porabi sredstev po posameznih vsebinah, pridobljenih na podlagi razpisa za leto 2016 in te pogodbe.

Obrazec zaključnega poročila objavi naročnik na spletni strani občine.

Izvajalec je dolžan na posebno zahtevo občine (posebni nadzor) predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov/projektov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor. V zvezi s posebnim nadzorom se izda ustrezní sklep, s katerim se podrobneje določi način izvedbe nadzora.

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo občine (posebni nadzor) dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov/projektov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor.

V primeru, da se pri pregledu zaključnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan povrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu ne odda poročila ter dokumentov in podatkov po posebni zahtevi, se smatra, da programov ni izvajal. Financiranje se ustavi do predložitve zahtevanih dokumentov.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

6. člen

Izvajalec je dolžan namenska sredstva, opredeljena v 3. členu te pogodbe porabiti za namene, za katere so namenjena, v skladu s prijavo na javni razpis in to pogodbo.

7. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani naročnika odgovorna Jasna Senekovič v občinski upravi, s strani izvajalca pa _____ .

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe s tem da se izvajalec obvezuje, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem takoj obvestil naročnika.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njihovih sporov pristojno sodišče v Lenartu.

11. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa en izvod. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Zadeva:

Jurovski Dol, dne _____

Jurovski Dol, dne _____

**Izvajalec javnih kulturnih programov
oz .projektov**

**Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan**