



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKEH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

*Javni razpis za sofinanciranje programov športa v
Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k Javnemu razpisu za sofinanciranje
programov športa v Občini Sv. Jurij v
Slov. goricah za leto 2020**

Vsebina:

1. Javni razpis
2. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Navodila
4. Obrazci
5. Vzorec pogodbe

**Zadeva: 671-3/2019-3
Jurovski Dol, 03.02.2020**



Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 34/2009) in Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020 (MUV št. 27/2019) in Letnim programom športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020, sprejetim na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, dne 30.01.2020, Občina Sv. Jurij v Slov. goricah objavlja

JAVNI RAZPIS **za sofinanciranje programov športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, telefon: 02/729 52 50, faks: 02/729 52 55, e-pošta: obcina@obcinajurij.si

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin v naslednjih višinah:

PROGRAMI:	SREDSTVA V €	v %
ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV:	2.664,00	25,37
1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok	378,00	
- Naučimo se plavati 10-urni program plavanja za otroke v starosti 6-8 let	378,00	
○ prevoz	283,00	
○ vstopnina na bazen	95,00	
2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6-15 let)	1.143,00	
○ za strokovni kader	790,00	
○ za materialne stroške programov	353,00	
3. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (15-20 let)	1.143,00	
○ za strokovni kader in objekt	1.143,00	
KAKOVOSTNI ŠPORT	3.402,00	32,40
○ materialni stroški		
ŠPORTNA REKREACIJA	1.593,00	15,17
○ najem objekta in strokovni kader		
RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE:	472,00	4,50
○ 1. usposabljanje, izpopolnjevanje kadrov v športu		
ŠPORTNE PRIREDITVE	378,00	3,60
DELOVANJE DRUŠTEV	1.991,00	18,96
○ kakovostni šport	1.584,00	
○ rekreativni šport	407,00	
SKUPAJ:	10.500,00	100,00



OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol zagotovi prednostno uporabo telovadnice prijaviteljem iz Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- športna društva,
- športna združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in drugi organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov organizirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- vrtci in osnovne šole,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe, namenjene občanom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v občini Sv. Jurij v Slov. goricah (razen športna združenja in zveze)

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje programov športa se upoštevajo merila in kriteriji, določeni v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v členih od 24. do 53.

6. Obdobje porabe sredstev

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2020 za namene, za katere so bila dodeljena.

7. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na razpolago na spletnih straneh Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (www.obcinajurij.si, rubrika »Javni razpisi«) in na oglasni deski občine. V času uradnih ur se lahko razpisno dokumentacijo prevzame osebno v sprejemni pisarni občine.

8. Rok in način oddaje vlog

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do 05.03.2020 do 12. ure oz. poslana po pošti s poštnim žigom najkasneje do vključno 05.03.2020 na naslov:

**Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Jurovski Dol 70/b
2223 Jurovski Dol**

Vloge, oddane po preteku razpisnega roka se zavržejo.



*Javni razpis za sofinanciranje programov športa
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020*

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti izpolnjene in oddane z vsemi prilogami ter dostavljene v zaprti kuverti z oznako »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA 2020**«. Na hrbtni strani vloge mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija po vrstnem redu, v katerem so bile le-te predložene. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku 8 dni od prejema poziva, se s sklepom zavržejo.

S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Sklepi o izboru in obvestila o ne izboru bodo izdana najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V roku 8 dneh od prejema sklepa se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper sklep. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe projektov.

10. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Franc Bele, e-pošta: franc.bele@obcinajurij.si, tel.: 02/729 52 54, faks: 02/ 729 52 55.

Jurovski Dol, 05.02.2020

Zadeva: 671-3/2019-3

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter ŠKRLEC
Župan



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 UPB2, 27/08, 76/08 in 100/08), Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98, 97/01, 27/02, 110/02 in 15/03) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 1/07 in 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 23. redni seji, dne 17.12.2009 sprejel

P R A V I L N I K

O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za sofinanciranje programov športa iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki so v javnem interesu občine.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih vsebin;
- postopek vrednotenja vsebin s področja športa na podlagi meril;
- pogoje za sodelovanje v postopku – javni razpis;
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

3. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim vsebinam, lahko izvajalci pridobijo na osnovi kandidature na javnem razpisu. Sofinanciranje programov športa se izvede v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet ter v obsegu zagotovljenih sredstev v proračunu.

4. člen

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev za izvajanje programov imajo naslednji upravičenci:

- športna društva,
- športna združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in drugi organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov organizirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- vrtci in osnovne šole,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

5. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe, namenjene občanom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,



- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v občini Sv. Jurij v Slov. goricah (razen športna združenja in zveze)

6. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih vsebin.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH VSEBIN

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih vsebin poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in sprejem letnega programa športa,
- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov izvajalcev športnih vsebin,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov na komisiji za izbor izvajalcev športnih programov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- obravnava pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih športnih programih.

Javni razpis

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh in oglasni deski občine oz. na krajevno običajen način. Javni razpis mora biti objavljen najkasneje 30 dni po sprejemu letnega programa športa.

Rezultate javnega razpisa občinska uprava objavi na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika (naziv, sedež...),
- predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih vsebin,
- višino sredstev, ki so na razpolago za posamezne razpisane programe,
- podlage, merila in kriterije za vrednotenje programov,
- določitev obdobja, v katerih morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,



- način dostave vlog,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno informacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Na podlagi sprejetega programa športa, občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa,
- višina sredstev, ki so na razpolago,
- navedbo, da se za določanje deleža sofinanciranja uporabljajo določila pravilnika, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

10. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, ...),
- navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- dokazilo o ustrezno usposobljenem strokovnem kadru,
- dokazilo o materialnih pogojih za izvajanje programov,
- dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev, navedenih v razpisu.

11. člen

Vloga na razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena vloga mora biti v zaprti kuverti, katera mora biti označena z »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje programov športa«. Sprejemna pisarna označi vloge z datumom in uro prispetja.

12. člen

Občina vodi register izvajalcev programov športa v občini in register športnih objektov v občini.

13. člen

Register izvajalcev programov športa v občini obsega: ime oz. naziv, sedež, datum ustanovitve, ime in priimek zakonitega zastopnika, naziv športne panoge oz. dejavnosti, ime in priimek kontaktne osebe. Podatki se pridobijo od športnih društev.

14. člen

Register športnih objektov v občini obsega: ime objekta, lokacijo, podatke o lastniku, leto izgradnje, namen uporabe, velikost tekmovalnih in drugih površin. Podatki se pridobijo od lastnikov oz. upravljavcev objektov ter iz evidence občine.



15. člen

Register iz 13. člena tega pravilnika se ažurira enkrat letno, drugi po potrebi.

Strokovna komisija

16. člen

Postopek za izbor izvajalcev programov športa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan s sklepom in je sestavljena iz:

- 2. članov, imenovanih izmed kandidatov predlaganih s strani Odbora za družbene dejavnosti in
- 1. člana, imenovanega izmed kandidatov, predlaganih s strani izvajalcev športnih vsebin v občini, z ustrezno strokovno izobrazbo oz. izkušnjami.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa. Mandat komisije traja štiri leta in sovpada z mandatom občinskega sveta.

Administrativno-tehnična opravila za strokovno komisijo opravlja občinska uprava.

17. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava letnega poročila o delu komisije.

18. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija po vrstnem redu, v katerem so bile le-te predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolne vloge, ki jih po določenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

19. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- število in imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpiše predsednik komisije.



Sklenitev pogodbe

20. člen

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo komisiji, ki določi končno višino dodeljenih sredstev posameznim predlagateljem.

Občinska uprava s sklepom obvesti izbrane izvajalce športnih vsebin o višini odobrenih finančnih sredstev, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Zoper sklep je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za sofinanciranje.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni s sklepom odločiti o pritožbi. Sklep je z odločitvijo župana dokončen.

21. člen

Po preteku roka za pritožbe, župan z izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju izbranih letnih programov športa so:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter bančni račun izvajalca,
- vrste, vsebina in obseg programov,
- čas realizacije programov,
- pričakovani dosežki,
- višina dodeljenih sredstev za programe,
- terminski plan nakazil,
- rok porabe dodeljenih sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in izvajanja programov,
- rok in način predložitve zaključnega poročila o realizaciji programov,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

22. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju posameznih vsebin na področju športa.

Spremljanje namenske porabe sredstev in izvajanje letnega programa športa

23. člen

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa izvajalcev:



- z zaključnim poročilom izvajalca o realizaciji programa in porabi sredstev,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- z dokazili, ki jih mora izvajalec predložiti na posebno zahtevo.

Izvajalci letnega programa morajo najkasneje do 31.03. naslednjega leta, podati zaključno poročilo o realizaciji programa in porabi sredstev, pridobljenih na podlagi razpisa.

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo občine (posebni nadzor) dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor.

V primeru, da se pri pregledu zaključnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan povrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu ne odda poročila ter dokumentov in podatkov po posebni zahtevi, se smatra, da programov ni izvajal. Financiranje se ustavi do predložitve zahtevanih dokumentov.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA

24. člen

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po:

1. VSEBINAH:

- 1.1 športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
- 1.2 kakovostni šport
- 1.3 vrhunski šport
- 1.4 šport invalidov
- 1.5 športna rekreacija

2. RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOGAH V ŠPORTU:

- 2.1 izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- 2.2 športne objekte
- 2.3 športne prireditve
- 2.4 delovanje društev, športne zveze
- 2.5 informatika

25. člen

Vrednost točke za posamezne programe se izračuna na podlagi sredstev, namenjenih za sofinanciranje vsebin in skupnega števila točk izbranih programov izvajalcev.



26. člen

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog je odvisna od vrednosti točke in števila točk, ki jih prejme posamezni izvajalec programa oz. kot izhaja iz posameznih določb tega pravilnika.

27. člen

Sredstva, ki ostanejo po sklenjenih pogodbah neporabljena, se razdelijo med vse izvajalce programa športa tako, da se za odstotek neporabljenih sredstev povišajo sredstva društev za delovanje. Z izvajalci se sklenejo aneksi k pogodbam.

28. člen

V primeru, da proračun za tekoče leto ni sprejet, se programi društev, vključenih v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez, začasno sofinancirajo v obsegu kot je določeno v pogodbah za preteklo leto. Podrobnosti se dogovorijo s posebno pogodbo o sofinanciranju.

1. MERILA ZA SOFINANCIRANJE VSEBIN

1.1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV;

29. člen

To so programi športne vzgoje otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom, izven obveznega vzgojnega izobraževalnega programa.

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

30. člen

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šoli. Na ravni lokalne skupnosti gre za programe: Zlati sonček, Ciciban planinec, Naučimo se plavati in druge oblike redne športne vadbe, ki jih lahko organizirajo društva in drugi upravičenci z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanje osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti in razvoja osebnosti.

Zlati sonček- sofinancira se lahko nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom – 3,5 točke/posameznik.

Naučimo se plavati – sofinancira se lahko:

- vstopnina na bazen – 3 točke/posameznik
- strokovni kader – 15 točk /ura
- prevoz – 2 točki/posameznik

za izvedbo 10 urnih plavalnih tečajev, za skupino od 8 do 10 otrok v starosti 5-6 let. Tako določena sredstva se zmanjšajo za znesek sofinanciranja, ki je za te programe namenjen s strani pristojnega ministrstva.



30-60 urni programi redne vadbe za skupine od 5 do 20 otrok, ki se izvajajo izven rednega varstva otrok, sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/uro
- najem objekta – 20 točk/uro.

Ciciban planinec – sofinancira se lahko nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom – 3,5 točk/posameznik.

1.1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

31. člen

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Gre za programe: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in druge oblike redne športne vadbe, ki jih lahko organizirajo društva in drugi upravičenci.

- Zlati sonček – sofinancira se lahko nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom – 3,5 točk/posameznika

Sofinancira se lahko strokovni kader za izvenšolsko dejavnost programa Zlati sonček – 15 točk/skupina/uro

- Krpan – sofinancira se lahko nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom – 3,5 točk/posameznika

Sofinancira se lahko strokovni kader za izvenšolsko dejavnost programa Krpan – 15 točk/skupina /uro

- Naučimo se plavati– sofinancira se lahko:
 - o vstopnina na bazen – 3 točke/posameznik
 - o strokovni kader – 15 točk /ura
 - o prevoz – 2 točki/posameznik

za izvedbo 5-10 urnih plavalnih tečajev, za skupino od 8 do 10 otrok v starosti 6-15 let. Tako določena sredstva se zmanjšajo za znesek sofinanciranja, ki je za te programe namenjen s strani pristojnega ministrstva.

- Šolska športna tekmovanja

Medobčinska šolska tekmovanja na nivoju Upravne enote Lenart. Sofinancira se lahko:

- sodniki – 10 točk /sodnik/tekma
- spremstvo – 15 točk/tekma
- prehrana – 3 točke/posameznik na tekmovanje/dan
- prevozi – 2 točki/posameznik

Področna in državna tekmovanja določena v koledarju šolskih tekmovanj. Sofinancira se lahko:

- sodniki – dejanski strošek
- prehrana spremljevalcev – 6 točk/posameznik/ odsotnost do ur po 15. uri



- prehrana spremljevalcev – 10 točk/posameznik/ odsotnost nad 6 ur po 15. uri
- spremstvo – 15 točk/tekma
- prevoz – 2 točki/posameznik.

V igrah z žogo pripada 1 spremljevalec ne ekipo, v individualnih športih 1 spremljevalec na 10 tekmovalcev.

Sofinanciranje zgoraj navedenih programov poteka na osnovi predloženih zahtevkov do višine predvidenih sredstev.

V primeru, da je zahtevkov več kot je na razpolago sredstev, se šolska športna tekmovanja sofinancirajo v enakem % za vse vlagatelje, glede na višino zahtevka in zagotovljena sredstva.

Drugi programi vadbe šoloobveznih otrok v obsegu 40-80 ur za skupino od 10 do 15 vključenih šoloobveznih otrok. Sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/ura
- objekt – 20 točk/ura

1.1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

32. člen

V programe so vključeni otroci od 6. do 14. leta starosti, ki imajo interes, sposobnost, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Pri kakovostnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Izvajalci programov športa lahko uveljavljajo otroške športne šole, ki se izvajajo v petih stopnjah. Stopnje športnih šol so:

- I. stopnja (cicibani in cicibanke)
- II. stopnja (mlajši dečki in deklice)
- III. stopnja (starejši dečki in deklice)
- IV. stopnja (kadeti in kadetinje)
- V. stopnja (mladinci, mladinke)

Izvajalci programov športa lahko uveljavljajo otroške športne šole le pod pogojem, da imajo vsaj dve starostni kategoriji od I. do V. stopnje.

Število vadbenih skupin po stopnjah športnih šol v društvu, prijavljenem na razpis, odobri strokovna komisija.

Izveden mora biti obseg vadbe z vsaj minimalnim številom ur, določenim v 29., 32. in 35. členu.

Sofinanciranje se izvaja za tiste starostne vadbene skupine, ki so določene v tekmovalnih pravilnikih posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez, po stanju na dan razpisa.



1.1.4 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

33. člen

Člani vadbenih skupin so registrirani športniki, ki so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti. Sofinancira se lahko strokovni kader, objekt in materialni stroški programa. Sofinanciranje se izvaja po spodnji tabeli.

Tabela 1: Strokovni kader, objekt in materialni stroški programa

STOPNJE ŠPORTNIH ŠOL	STROKOVNI KADER IN OBJEKT		MATERIALNI STROŠKI	
	ŠTEVILO UR VADBE	ŠTEVILO TOČK	INDIVIDUALNI ŠPORT	KOLEKTIVNI ŠPORT
I.	120-240	200	75	120
II	100-400	220	75	120
III.	100-800	240	75	120

V tabeli so podane točke, ki se dosežejo ob maksimalnem številu ur vadbe. Ob minimalnem številu potrebnih ur vadbe, prejme vlagatelj 50% vseh točk. Nadalje se točke izračunajo na podlagi procentualnega deleža ur vadbe.

1.1.5 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

34. člen

V te programe se glede na interes vključujejo otroci s posebnimi potrebami. Sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/ura
- strošek objekta – 20 točk/ura

v obsegu 30-80 ur programa na skupino, v kateri je 5 do 10 vključenih.

1.1.6 Interesna športna vzgoja mladine

35. člen

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta, ki ima značaj redne vadbe. Sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/ura
- strošek objekta – 20 točk/ura

v obsegu 30-80 ur na skupino, v kateri je od 10 do 20 vključenih.

1.1.7 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

36. člen

Gre za programe redne vadbe in zajemajo načrtno vzgojo mladih registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, usmerjenih v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem



merilu. Obseg treniranja je odvisen od specifičnosti športne zvrsti. Sofinancira se lahko strokovni kader in objekt. Sofinanciranje se izvaja po naslednji tabeli:

Tabela 2: Strokovni kader in objekt

STOPNJE ŠPORTNIH ŠOL	STROKOVNI KADER IN OBJEKT	
	Število ur vadbe	Število točk
IV.	120-1100	260
V.	120-1100	280

V tabeli so podane točke, ki se dosežejo ob maksimalnem številu ur vadbe. Ob minimalnem številu potrebnih ur vadbe, prejme vlagatelj 50% vseh točk. Nadalje se točke izračunajo na podlagi procentualnega deleža ur vadbe.

1.1.8 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

37. člen

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje mladine s posebnimi potrebami v starosti od 15. do 20. leta, v vsakdanje življenje. Sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/ura
- strošek objekta – 20 točk/ura

v obsegu 30-80 ur na skupino, v kateri je od 5 do 10 vključenih.

1.1.9 Interesna športna dejavnost študentov

38. člen

Programi na lokalni ravni obsegajo 30-80 urne programe redne vadbe, v katerih je največ 20 študentk in študentov. Sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/ura
- strošek objekta – 20 točk/ura

1.2 KAKOVOSTNI ŠPORT

39. člen

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov – članov in članic, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez in ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini. Sofinancira se lahko strošek objekta, strokovni kader in materialni stroški.

Tabela 3: Kakovostni šport

KAKOVOSTNI ŠPORT	STROKOVNI KADER IN OBJEKT		MATERIALNI STROŠKI	
	ŠTEVILO UR VADBE	ŠTEVILO TOČK	INDIVIDUALNI ŠPORT	KOLEKTIVNI ŠPORT



Člani	200-320	280	75	120
-------	---------	-----	----	-----

1.3 VRHUNSKI ŠPORT

40. člen

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez (OKS-ZŠZ Slovenije).

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda.

Sofinancira se lahko objekt in strokovni kader po tabelah v 29, 32 in 35. členu tega pravilnika.

41. člen

Društvom, katerih člani imajo status kategoriziranega športnika ob prijavi na razpis, se lahko dodelijo dodatne točke. Dodatne točke se priznajo društvu za vsakega posameznega kategoriziranega športnika v skladu s točkovnim sistemom:

- kategorizirani športnik mladinskega razreda 70 točk
- kategorizirani športnik državnega razreda 90 točk
- športnik perspektivnega razreda 220 točk
- športnik mednarodnega razreda 280 točk
- športnik svetovnega razreda 550 točk

1.4 ŠPORT INVALIDOV

42. člen

Je športna dejavnost invalidov, namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se v prostem času ukvarjajo s športom.

Sofinancira se lahko:

- strokovni kader – 15 točk/ura
- objekt – 20 točk/ura

v obsegu 30-80 ur programa redne vadbe na skupino, s 5 do 10 vključenimi invalidi.

1.5 ŠPORTNA REKREACIJA

43. člen

Športna rekreacija je aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih. Sofinancirajo se lahko različni programi društev, ki izvajajo rekreacijo v različnih letnih obdobjih, in sicer:

- strokovni kader – 15 točk/ura (starejši od 65 let)
- najem objekta – 20 točk/ura.



2. MERILA ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG

2.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

44. člen

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, potrjenih s strani strokovnega sveta Republike Slovenije za šport in programi izobraževanja na Fakulteti za šport.

2.1.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

2.1.1.1 Usposabljanje

45. člen

Gre za program, s katerim si strokovni delavec pridobi stopnji usposabljanja primeren naziv (vaditelj, inštruktor, trener...) v skladu s programi usposabljanja, potrjenimi s strani Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport. Programi usposabljanja so razdeljeni v tri stopnje.

Sofinanciranje usposabljanja se izvede po naslednjem točkovanju:

- usposabljanje s katerim se pridobi naziv 1. stopnja strokovne usposobljenosti: do 60 točk/posameznik
- usposabljanje s katerim se pridobi naziv 2. stopnja strokovne usposobljenosti: do 90 točk/posameznik
- usposabljanje s katerim se pridobi naziv 3. stopnja strokovne usposobljenosti: do 120 točk/posameznik

Sofinancira se lahko tudi usposabljanje sodnikov v višini do 40 točk/posameznik.

Merilo za sofinanciranje: kotizacija in čas trajanja usposabljanja (polovica dnevnice).

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še 3 leta.

2.1.1.2 Izpopolnjevanje

46. člen

Pravico do izpopolnjevanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah najmanj eno leto. Gre za pridobitev oz. potrditev ustreznih licenc, če so le te predpisane.



Izpopolnjevanje strokovnih kadrov se sofinancira v obsegu 10-30 točk po kandidatu za vadbene skupine kakovostnega športa, za ostale 10 točk po kandidatu.

Pogoj za sofinanciranje je vodenje sekcije v letu, za katerega se prijavitelj prijavlja na razpis.

Merilo za sofinanciranje: kotizacija in čas trajanja usposabljanja (polovica dnevnice).

2.2 ŠPORTNI OBJEKTI

47. člen

Vlaganja v športne objekte in športne površine se določijo v skladu s potrebami in zmožnostmi ter na podlagi aktov, ki urejajo področje športa, vzgoje in izobraževanja. Določijo se v proračunu občine in se zagotavljajo za objekte in površine v lasti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

48. člen

Sredstva za uporabo objektov se društvom določijo na podlagi korekcijskih faktorjev v spodnji tabeli in števila točk za določen obseg vadbe.

Tabela 4 : Korekcijski faktorji za uporabo objektov

ŠPORTNI OBJEKTI			
	Vadbena površina v m²		
Vadbena površina	200-499	500-799	nad 800
Korekcijski faktor	1,1	1,9	3,5

49. člen

Sredstva za vzdrževanje šolske telovadnice, v upravljanju osnovne šole, se zagotovijo v okviru rednih sredstev za materialne stroške in vzdrževanje.

Občina pokriva stroške vzdrževanje športnih objektov v okviru Športnega parka Jurovski Dol.

50. člen

Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo na objektih v lasti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa.

Športna društva, ki izvajajo letni program kakovostnega športa za otroke in mladino v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, imajo za izvajanje programa, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi športnih objektov, ki so v lasti občine, pred drugimi izvajalci.

Način vzdrževanja, uporabe in koriščenja športnih objektov v lasti občine se opredeli s pogodbo.



2.3 ŠPORTNE PRIREDITVE

51. člen

Iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se lahko sofinancira materialne stroške za večja, odmevna tekmovanja oz. športne prireditve po naslednjih namenih:

- Promocijske prireditve – imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem
- Tekmovanja ekip in posameznikov – sem spadajo športno-rekreativna tekmovanja ekip in posameznikov na občinskem, medobčinskem in mednarodnem nivoju.
- Prireditve z dolgoletno tradicijo – prireditve, ki se izvajajo najmanj 5 let zaporedoma brez prekinitve

Razvrstitev prireditev v ustrezno skupino in podrobnejše točkovanje določi komisija. Sofinanciranje se izvede na podlagi naslednjega točkovanja:

Tabela 5 : Športne prireditve

PRIREDITVE	ŠT. TOČK
Promocijske prireditve	50-150
Tekmovanje ekip in posameznikov	40-120
Dolgoletne prireditve	30-90

2.4 DELOVANJE DRUŠTEV IN ŠPORTNIH ZVEZ

52. člen

Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni Občine Sv. Jurij v Slov. goricah strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu se sofinancira stroške za osnovno delovanje.

Tabela št 6: Delovanje društev in športnih zvez

KRITERIJI	DRUŠTVA	ZVEZE
Št. točk/ člana	1	
Št točk/ registriranega športnika	2	
Št. točk/ društvo		200
Status delovanja v javnem interesu	50	50
Št. točk/ panoga	100	

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana s plačano članarino in 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi. Velja samo za člane iz Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.



Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk za vsako športno društvo z območja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, včlanjene v zvezo.

Društva in zveze, ki jim je podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za šolstvo in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

2.5 INFORMATIKA V ŠPORTU

53. člen

Za organizacijo in sistematično spremljanje stanja v športu ter za razvoj dejavnosti in spremljanje doseganja dolgoročnih ciljev na tem področju, se vodijo naslednji registri podatkov:

- register izvajalcev programov športa
- register športnih objektov

Za vodenje zgoraj naštetih registrov, prejmejo upravičenci 10 točk/leto.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 671-2/2009

Datum: 17.12.2009

Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec



NAVODILA

I. RAZPISNI ROK se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani občine Sv. Jurij v Slov. goricah in na oglasni deski občine in se zaključí **05.03.2020 ob 12. uri**.

II. VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG:

Vloge morajo vsebovati:

- izpolnjen obrazec »**OBR – prijava**« in obrazec »**OBR – izjava**« - **OBVEZNO!**
- **ostale obrazce** izpolnite v odvisnosti od tega za kateri program ali projekt se prijavljate (izpolnite za vsak program oz. projekt posebej na svojem obrazcu),
- **obvezne priloge** (navedene v posameznih obrazcih).

Način oddaje vloge:

- Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje dne **05.03.2020 do 12. ure**. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: **Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol** oz. bodo oddane priporočeno po pošti s poštnim žigom najkasneje do vključno **05.03.2020**.
- Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi izpolnjenimi podatki in prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, z oznako »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA 2020**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.
- Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovníku.
- Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji razpisa.

III. IZDAJA SKLEPOV IN ODLOČANJE O PRITOŽBI:

Občinska uprava s sklepom obvesti izbrane izvajalce športnih vsebin o višini odobrenih finančnih sredstev, za katere so kandidirali na javnem razpisu. Zoper sklep je v roku 8. dni dovoljeno vložiti pritožbo na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah. Pritožbo obravnava župan in v roku 15 dni s sklepom odloči o pritožbi. Sklep je z odločitvijo župana dokončen. Po preteku roka za pritožbe, župan z izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

ROK ZA ODDAJO VLOG: 05.03.2020 do 12.00 ure!

Dodatne informacije:

Franc Bele

Tel: 02/729 52 54, fax: 02/729 52 55, e-mail: franc.bele@obcinajurij.si

USPEŠNO DELO PRI IZPOLNJEVANJU VLOG!



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR - prijava

1. OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU ŠPORTNIH PROGRAMOV

Uradni naslov izvajalca (društvo, zavod...)

Sedež izvajalca (naslov)

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Telefon: _____ Fax _____ e-mail _____

Številka TRR: _____ odprti pri _____

Datum registracije (za opravljanje dejavnosti v športu): _____

2. PODATKI O ZASTOPNIKU OZ. ODGOVORNI OSEBI IZVAJALCA

Ime in priimek: _____ funkcija: _____

Stalno prebivališče: _____

Telefon, na katerem je oseba dosegljiva: _____, e-mail: _____

3. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI IZVAJALCA (če se ta razlikuje od odgovorne osebe)

Ime in priimek: _____ funkcija: _____

Stalno prebivališče: _____

Telefon, na katerem je oseba dosegljiva: _____, e-mail: _____

4. ŠTEVILO ČLANOV društva v programih skupaj: _____, od tega:

- starost do 6 let: _____
- nad 6 do 15 let: kakovostni in vrhunski šport: _____, interesna dejavnost _____
- nad 15 do 20 let: kakovostni in vrhunski šport: _____, interesna dejavnost _____
- nad 20 do 35 let: kakovostni in vrhunski šport: _____, športna rekreacija _____
- nad 35 do 65 let: kakovostni in vrhunski šport: _____, športna rekreacija _____
- nad 65 let: športna rekreacija _____
- število članov s plačano članarino z območja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2018: _____.
- Višina članarine za člana za leto 2019 _____.
- število let neprekinjenega delovanja društva na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah _____.



- Število vadbenih skupin na dan 1.1.2020: _____.

5. PODATKI O STROKOVNIH DELAVCIH:

- vaditelji – število: _____
- učitelji – število: _____
- trenerji – število: _____
- diplomanti FŠ – število: _____
- sodniki – število: _____
- drugi (navesti) _____

(s pripisano oznako: ko gre za volontersko delo V, honorarno delo H, profesionalno delo P)

6. Član Športne zveze _____ (obkroži) DA NE

7. Prijavljeni program je olimpijska panoga (obkroži) DA NE

8. Število let delovanja društva _____

9. UVRSTITVE V PRETEKLI TEKMOVALNI SEZONI:

Navedite najboljšo uvrstitev selekcije/vadbene skupine v okviru navedenih stopenj šol:

- Kolektivni šport: stopnja športne šole I – III _____
stopnja športne šole IV – V _____
uvrstitev članov/ic _____
- Individualni šport: stopnja športne šole I – III _____
stopnja športne šole IV – V _____
uvrstitev članov/ic _____

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem in v vseh priloženih razpisnih obrazcih.

Izjavljam, da sprejemam pogoje javnega razpisa.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe

Žig



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR - izjava

IZVAJALEC: _____

IZJAVA

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

(OBKROŽI USTREZEN ODGOVOR)

Št.	POGOJI		
1.	Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v športu.	DA	NE
2.	Imamo sedež v občini Sv. Jurij v Slov. goricah in delujemo na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah	DA	NE
3.	Imamo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa.	DA	NE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 1.1.1

1.1.1 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

a) Program: NAUČIMO SE PLAVATI

b) Podatki o programu

(v kolikor prijavljate več programov, obrazec po potrebi kopirajte in podatke izpolnite za vsak program posebej)

Namen in cilji programa:	
Ciljna skupine, starost:	
Čas izvajanja:	
Število ur trajanja programa:	
Vsebina programa:	
Kraj in prostor izvajanja:	
Število udeležencev v programu:	
Število skupin:	

c) finančni načrt (predvideni prihodki in odhodki programa)



*Javni razpis za sofinanciranje programov športa
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020*

PREDVIDENI PRIHODKI	Znesek v €	v %
Sredstva občinskega proračuna		
Sredstva udeležencev (starši)		
Zveza za šport otrok in mladine, ministrstvo		
Sredstva izvajalca		
Drugi viri: (donatorji, sponzorji...)		
SKUPAJ		

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)	Znesek v €	v %
Strošek strokovnega kadra za izpeljavo programa		
Strošek uporabe objekta, bazena		
Stroški priznanj (diplome, medalje)		
Strošek prevoza:		
Drugi stroški (opis in ovrednotenje dodatnih stroškov)		
SKUPAJ		

Opombe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 1.1.3

**1.1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK (OD 6 DO 15 LET), USMERJENIH V
KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

a) Program, katerega izvajalec prijavlja na razpis:

(športna panoga in starostna kategorija: CI/CE, MD/MDE, SD, SDE)

b) Podatki o programu

V kolikor prijavljate več programov po starostnih kategorijah, obrazec po potrebi kopirajte in podatke izpolnite za vsak program posebej.

Namen in cilj programa:	
Starostna kategorija:	
Čas izvajanja: Priloga: urnik po programu!	
Število ur trajanja programa letno:*	
Vsebina programa:	
Kraj in prostor izvajanja:	
Št. aktivnih registriranih udeležencev programa	
Št. vadbenih skupin in št. vključenih v pos. skupini	

* Če se program izvaja na več lokacijah, napišite za vsako lokacijo število ur trajanja programa.



c) Podatki o strokovnih delavcih – trenerskem kadru

Ime in priimek	Naziv strokovne usposobljenosti	Naloge v programu

d) Finančni načrt (predvideni prihodki in odhodki) programa

PREDVIDENI PRIHODKI	Znesek v €	v %
Sredstva občinskega proračuna		
Sredstva udeležencev (članarine, vadbine...)		
Zveza za šport otrok, ministrstvo...		
Sredstva izvajalca (društva)		
Drugi viri: (donatorji, sponzorji...)		
SKUPAJ		

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)	Znesek v €	v %
Strošek strokovnega kadra za izpeljavo programa		
Strošek uporabe objekta		
Stroški meritev in spremljanja treniranosti		
Strošek nezgodnega zavarovanja:		
Materialni stroški programa:		
Drugi stroški (opis in ovrednotenje dodatnih stroškov)		
SKUPAJ		

e) Realizirani športni dosežki v preteklem tekmovalnem obdobju:



Opombe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazcu je potrebno priložiti naslednje obvezne priloge:

- Dokazila o strokovni usposobljenosti kadra
- Urnik organizirane vadbe
- Evidenca članov – aktivnih tekmovalcev za vsako starostno kategorijo posebej, potrjena s strani prijavitelja



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 1.1.4

**1.1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK (NAD 15 DO 20 LET), USMERJENIH V
KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

a) Program, katerega izvajalec prijavlja na razpis:

(športna panoga in starostna kategorija: KADETI/NJE, MLADINCI/KE)

b) Podatki o programu

V kolikor prijavljate več programov po starostnih kategorijah, obrazec po potrebi kopirajte in podatke izpolnite za vsak program posebej.

Namen in cilj programa:	
Starostna kategorija:	
Čas izvajanja: Priloga: urnik po programu!	
Število ur trajanja programa letno:†	
Vsebina programa:	
Kraj in prostor izvajanja:	
Št. aktivnih registriranih udeležencev programa	
Št. vadbenih skupin in št. vključenih v pos. skupini	

† Če se program izvaja na več lokacijah, napišite za vsako lokacijo število ur trajanja programa.



c) Podatki o strokovnih delavcih – trenerskem kadru

Ime in priimek	Naziv strokovne usposobljenosti	Naloge v programu

d) Finančni načrt (predvideni prihodki in odhodki) programa

PREDVIDENI PRIHODKI	Znesek v €	v %
Sredstva občinskega proračuna		
Sredstva udeležencev (članarine, vadbine...)		
Zveza za šport otrok in mladine, ministrstvo...		
Sredstva izvajalca (društva)		
Drugi viri: (donatorji, sponzorji...)		
SKUPAJ		

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)	Znesek v €	v %
Strošek strokovnega kadra za izpeljavo programa		
Strošek uporabe objekta		
Stroški meritev in spremljanja treniranosti		
Strošek nezgodnega zavarovanja:		
Materialni stroški programa:		
Drugi stroški (opis in ovrednotenje dodatnih stroškov)		
SKUPAJ		

e) Realizirani športni dosežki v preteklem tekmovalnem obdobju:



*Javni razpis za sofinanciranje programov športa
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020*

Opombe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazcu je potrebno priložiti naslednje obvezne priloge:

- Dokazila o strokovni usposobljenosti kadra
- Urnik organizirane vadbe
- Evidenca članov – aktivnih tekmovalcev za vsako starostno kategorijo posebej, potrjena s strani prijavitelja



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 1.2

1.2 KAKOVOSTNI ŠPORT

a) Program, katerega izvajalec prijavlja na razpis:

b) Podatki o programu

V kolikor prijavljate več programov po starostnih kategorijah, obrazec po potrebi kopirajte in podatke izpolnite za vsak program posebej.

Namen in cilj programa:	
Čas izvajanja: Priloga: urnik programa!	
Število ur trajanja programa letno: ‡	
Vsebina programa:	
Kraj in prostor izvajanja:	
Št. udeležencev v programu	

‡ Če se program izvaja na več lokacijah, napišite za vsako lokacijo število ur trajanja programa.



c) Podatki o strokovnih delavcih

Ime in priimek	Naziv strokovne usposobljenosti	Naloge v programu

d) Finančni načrt (predvideni prihodki in odhodki) programa

PREDVIDENI PRIHODKI	Znesek v €	v %
Sredstva občinskega proračuna		
Sredstva udeležencev (članarine, vadbine...)		
Sredstva izvajalca (društva)		
Drugi viri: (donatorji, sponzorji...)		
SKUPAJ		

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)	Znesek v €	v %
Strošek strokovnega kadra za izpeljavo programa		
Strošek uporabe objekta		
Drugi stroški (opis in ovrednotenje dodatnih stroškov)		
SKUPAJ		

e) Realizirani športni dosežki v preteklem tekmovalnem obdobju:



Opombe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazcu je potrebno priložiti naslednje obvezne priloge:

- Dokazila o strokovni usposobljenosti kadra
- Urnik organizirane vadbe
- Evidenca registriranih članov – aktivnih tekmovalcev



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 1.5

1.3 ŠPORTNA REKREACIJA

a) Program, katerega izvajalec prijavlja na razpis:

b) Podatki o programu

V kolikor prijavljate več programov po starostnih kategorijah, obrazec po potrebi kopirajte in podatke izpolnite za vsak program posebej.

Namen in cilj programa:	
Ciljna skupina, starost udeležencev (navesti od – do)	
Program je namenjen udeležencem različnega spola in športnega predznanja	a) da b) ne
Čas izvajanja: Priloga: urnik programa!	a) Program se izvaja 1x – 2x tedensko b) Program se izvaja 3 in večkrat tedensko c) Program se izvaja 1 x mesečno d) Program se izvaja priložnostno
Število ur trajanja programa letno:§	
Vsebina programa:	
Kraj in prostor izvajanja:	

§ Če se program izvaja na več lokacijah, napišite za vsako lokacijo število ur trajanja programa.



Št. udeležencev v programu	
Število skupin in število udeležencev v programu:	

c) Podatki o strokovnih delavcih

Ime in priimek	Naziv strokovne usposobljenosti	Naloge v programu

d) Finančni načrt (predvideni prihodki in odhodki) programa

PREDVIDENI PRIHODKI	Znesek v €	v %
Sredstva občinskega proračuna		
Sredstva udeležencev (članarine, vadbine...)		
Drugi viri: (donatorji, sponzorji...)		
SKUPAJ		

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)	Znesek v €	v %
Strošek strokovnega kadra za izpeljavo programa		
Strošek uporabe objekta (opis in ovrednotenje stroškov)		
SKUPAJ		



e) Realizirani športni program v preteklem tekmovalnem obdobju:

Opombe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazcu je potrebno priložiti naslednje obvezne priloge:

- Evidenca članov
- Urnik programa vadbe



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 2.1.1

2.1.1 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KADROV V ŠPORTU

Vrsta izpopolnjevanja: _____

Ime in priimek udeleženca	Za program	Nosilec, izvajalec programa	Znesek kotizacije na osebo (v EUR)	Čas trajanja izpopolnjevanja

Opombe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:



IZPOLNITI ČITLJIVO S TISKANIMI ČRKAMI!

OBR – 2.3

2.3 ŠPORTNE PRIREDITVE

Naziv prireditve:	
Namen in cilji:	
Število let izvajanja prireditve (vpišite število let nepretrganega izvajanja prireditve)	
Vrsta prireditve (obkroži)	a) dolgoletne prireditve b) promocijske prireditve c) tekmovanja ekip in posameznikov
Predvideno število udeležencev	
Predvideno število ekip	
Kraj in datum izvedbe ter navedba razpisovalca prireditve	
Ocena materialnih stroškov organizacije (v €)	
Lastna sredstva in sredstva drugih virov (v €)	

Utemeljitev:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazcu je potrebno priložiti:

- predračun oz. specifikacija materialnih stroškov



VZOREC POGODBE

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 26/2018), 8. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 34/2009), prijave na javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2020 ter v skladu s sklepom Občinske uprave Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

sklepata

Naročnik: **OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol**, ki jo zastopa župan **Peter ŠKRLEC** (v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec: _____, ki ga zastopa predsednik društva _____, davčna številka _____, matična številka _____, transakcijski račun _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

POGODBO O SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH V LETU 2020

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da je naročnik za izbiro programov za izvajanje programov športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah objavil javni razpis in izmed prispelih prijav izbral programe izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe.

2. člen

V skladu s sklepom Občinske uprave občine Sv. Jurij v Slov. goricah, bo naročnik sofinanciral naslednje izbrane programe:

1. _____ za obseg _____ ur letno za čas od _____
2. _____ za obseg _____ ur letno za čas od _____
3. _____ za obseg _____ ur letno za čas od _____
4. _____ za obseg _____ ur letno za čas od _____
5. _____ za obseg _____ ur letno za čas od _____
6. _____ za obseg _____ ur letno za čas od _____

3. člen

Naročnik bo za izvedbo programov iz 2. člena te pogodbe zagotovil izvajalcu finančna sredstva, skupno v višini _____ € in sicer za:

1. Program _____, _____ €
2. Program _____, _____ €
3. Program _____, _____ €



4. Delovanje društva _____ €.

Naročnik bo v okviru sredstev za izvedbo programov zagotavljal sredstva za najem objekta športne dvorane v JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol.

4. člen

Naročnik bo sredstva iz 3. člena te pogodbe zagotavljal z nakazilom na izvajalčev račun dvakrat letno in sicer najkasneje do 30.06.2020 in do 31.10.2020.

5. člen

Izvajalec programa mora najkasneje do 31.12.2020 porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe in do 31.03.2021 podati zaključno poročilo o realizaciji programa in porabi sredstev po posameznih programih, pridobljenih na podlagi razpisa za leto 2020 in te pogodbe.

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo občine (posebni nadzor) dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor. V zvezi s posebnim nadzorom se izda ustrezni sklep, s katerim se podrobneje določi način izvedbe nadzora. Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo občine (posebni nadzor) dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor.

V primeru, da se pri pregledu zaključnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan povrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu ne odda poročila ter dokumentov in podatkov po posebni zahtevi, se smatra, da programov ni izvajal. Financiranje se ustavi do predložitve zahtevanih dokumentov.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

V primeru napredovanj oz. nazadovanj v tekmovalnih sistemih in v okviru nacionalnih panožnih zvez se sofinanciranje do konca leta nadaljuje v enakem obsegu kot je dogovorjeno s pogodbo. V primeru, da se kateri od izbranih programov, ki ga posamezno društvo izvaja, tekom leta preneha izvajati, se sofinanciranje ustavi.

6. člen

Izvajalec je dolžan namenska sredstva, opredeljena v 3. členu te pogodbe porabiti za namene, za katere so namenjena.

7. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani naročnika odgovoren Franc Bele, Strokovni sodelavec VI za javna naročila, razvojne projekte in kmetijstvo, s strani izvajalca pa _____.



8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe s tem, da se izvajalec obvezuje, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem takoj obvestil naročnika.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno okrajno sodišče v Lenartu.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda, veljati pa začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Zadeva: 671-3/2019-

Jurovski Dol, dne _____

Jurovski Dol, dne _____

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter ŠKRLEC
Župan