

615

Na podlagi 29. in 34.a čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 108/09-uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10), 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 3. redni seji, dne 23. decembra 2010, sprejel

P R A V I L N I K

o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ter o povračilih stroškov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo višina in način določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oz. sejin funkcionarjev Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ter povračila stroškov, ki jim pripadajo skladno z zakonodajo.

(2) Ta pravilnik velja tudi za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso funkcionarji in za člane drugih komisij, organov in delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(5) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko svojo funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči.

3. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, skladno z zakonom, pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu in v zvezi z delom. Če funkcijo opravlja nepoklicno, ima pravico do plačila oz. nagrade v obliki sejnine.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina v skladu s tem pravilnikom.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČIL

4. člen

(1) Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je funkcija župana Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na podlagi števila pre-

bivalcev, uvrščena v funkcijo župana VI, v 49. plačni razred, kar predstavlja osnovno plačo župana.

(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno pripada 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Dodatek za delovno dobo se za nepoklicno opravljanje funkcije ne upošteva.

5. člen

(1) Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je funkcija podžupana Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na podlagi števila prebivalcev, uvrščena v funkcijo podžupana VI, v plačne razrede od 34 do 41.

(2) Plačni razred podžupana določi župan s sklepom ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Če podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi svojo funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek na delovno dobo.

(5) Podžupanu, kot članu občinskega sveta ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, ki pripada drugim članom občinskega sveta.

III. NAGRADE, SEJNINE IN NADOMESTILA

6. člen

Osnova za izračun nagrade članom občinskega sveta, članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora in članom drugih delovnih teles, imenovanih s sklepom občinskega sveta ali župana je plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

7. člen

(1) Članu občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oz. na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Sejnina članom občinskega sveta se določi glede na prisotnost na sejah in za opravljena dela v delovnih telesih v odstotku od osnovne plače župana in vključuje tudi stroške prihoda na sejo, in sicer:

- za udeležbo na sejah občinskega sveta 3,5 % od plače župana brez dodatka za delovno dobo,
- predsednikom stalnih delovnih teles občinskega sveta 2 % od plače župana brez dodatka za delovno dobo,
- članom za udeležbo na sejah stalnih delovnih teles 1,5 % od plače župana brez dodatka za delovno dobo.

(3) Za nadaljevanje prekinjene seje pripada članom občinskega sveta polovica v prejšnjem odstavku določenih sejin.

(4) Za dopisno in slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

8. člen

(1) Članom delovnih teles, ki jih ustanovi občinski svet, pripada sejnina na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco

o prisotnostih na sejah. Za udeležbo na posamezni seji pripada predsedniku delovnega telesa oz. članu, ki vodi sejo, sejnina v višini 2%, članu delovnega telesa pa v višini 1,5 % od osnovne plače župana brez dodatka za delovno dobo.

(2) Članom delovnih teles, ki jih ustanovi župan, pripada sejnina na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnostih na sejah. Za udeležbo na posamezni seji pripada predsedniku delovnega telesa oz. članu, ki vodi sejo, sejnina v višini 2%, članu delovnega telesa pa v višini 1,5% od osnovne plače župana brez dodatka za delovno dobo.

(3) Za nadaljevanje prekinjene seje pripada članom delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan polovica v prejšnjih odstavkih tega člena, določenih sejinin.

9. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oz. udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila.

(2) Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 2% od plače župana brez dodatka za delovno dobo,
- udeležbo na seji nadzornega odbora 1,5% plače župana brez dodatka za delovno dobo;
- za nadaljevanje prekinjene seje pripada članom nadzornega odbora polovica v prejšnjih dveh alinejah določenih sejinin.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- za zelo zahteven nadzor 4% od plače župana brez dodatka za delovno dobo,
- za zahteven nadzor 3,5% od plače župana brez dodatka za delovno dobo,
- za manj zahteven nadzor 3% plače župana brez dodatka za delovno dobo.

(4) Zelo zahteven, zahteven in manj zahteven nadzor opredeljuje Priloga I tega pravilnika.

(5) Za udeležbo predsednika ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, ko je to določeno s statutom in poslovnikom nadzornega odbora, je predsednik oz. član nadzornega odbora upravičen do sejnine v višini 1,5%.

10. člen

(1) Letni znesek sejinin, ki se izplača posamezniku, ne sme preseči 15% letne plače župana brez dodatka za delovno dobo.

(2) Za neudeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se sejnina ne izplača.

(3) Za manj kot 50% časa prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se izplača polovična sejnina, ki jo določa ta Pravilnik.

IV. DRUGI PREJEMKI

11. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

(3) Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(4) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

(1) Pravice iz 11. čl. tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan oz. druga pooblaščen oseba. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave oz. druga pooblaščen oseba.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

(1) Prejemki župana in podžupana se izplačujejo enkrat mesečno.

(2) Nagrade članom občinskega sveta, članom delovnih teles in članom nadzornega odbora se izplačajo dvakrat letno na podlagi evidence o prisotnosti.

15. člen

Plače, nagrade, sejnine in povračila stroškov se usklajujejo skladno s predpisi, ki urejajo to področje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 6/07, 13/08, 23/08), uporablja pa se še do 31.12.2010.

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki določajo višino plače, dela plače in sejnine, ne veljajo za člana ali predsednika kateregakoli delovnega telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali predsednik istočasno tudi javni uslužbenec občinske uprave.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije, uporablja pa se od 01.01.2011 dalje.

Župan

Številka: 007-23/2010

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 23. december 2010

Peter Škrlec, s. r.

PRILOGA I

VRSTA NADZORA	OPREDELITEV
ZELO ZAHTEVEN NADZOR	Je nadzor nad poslovanjem občine v posameznem obdobju ali letu ter nadzor smotnosti poslovanja občine: nadzor investicije nad 300.000,00 € in zaključni račun občine.
ZAHTEVEN NADZOR	Predstavlja nadzor nad zaokroženim poslovanjem občine, npr. investicijski odhodki, postopki oddaje javnih naročil, prevzemanje obveznosti, plače javnih uslužbencev in funkcionarjev, nadzor tekočih transferov, in sicer v vrednosti od 50.000,00 € do 300.000,00 €.
MANJ ZAHTEVEN NADZOR	Je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. posamezna investicija, tekoči transfer na posameznem področju (kmetijstvo, kultura, šport,...), prihodki od prodaje posameznega premičnega ali nepremičnega premoženja, in sicer do vrednosti 50.000,00 €.