

Na podlagi 19. in 20. čl. Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 8. aprila 2010, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma**  
**v občini Sv. Jurij v Slov. goricah**  
**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo namen, pogoji, merila in upravičenci za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje turističnih programov, projektov in drugih aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**2. člen**

Za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku, so upravičeni:

Društva, pod naslednjimi pogoji:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah,
- da izvajajo programe in projekte ter druge aktivnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- da vsako leto občinski upravi redno poročajo o realizaciji programov,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Na podlagi tega pravilnika so lahko upravičene do sofinanciranja tudi druge pravne in fizične osebe, ki so registrirane za izvajanje turističnih in drugih sorodnih programov, s sedežem oz. stalnim prebivališčem v občini, če organizirajo posebne prireditve in druge aktivnosti turističnega značaja, ki so širšega turističnega značaja, pospešujejo promocijo občine in po katerih Občina Sv. Jurij v Slov. goricah izkazuje interes.

Izpolnjevanje pogojev in interesa občine iz prejšnjega odstavka presoja komisija.

**3. člen**

Programi in aktivnosti, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Upravičenec, ki je pridobil sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko razpisa na podlagi tega pravilnika. Ravno tako ne sme upravičenec, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

**4. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku niso stroški vlaganj

oz. vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

**II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV**

**5. člen**

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani in oglasni deski občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 20 dni pred rokom oddaje prijave.

**6. člen**

Postopek dodeljevanja sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep župana o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in o imenovanju tričlanske komisije za odpiranje vlog, strokovno presojo in ocenjevanje s predlogom izbora,
- objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zbiranje vlog,
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razpoložljivih sredstvih,
- sklepanje pogodb,
- nakazilo dodeljenih finančnih sredstev.

**7. člen**

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- rok za prijavo,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- način dostave predlogov,
- datum odpiranja vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter uradno osebo, pri kateri se lahko pridobi razpisno dokumentacijo.

**8. člen**

Vloge, ki so v razpisnem roku prispele na razpis, pregleda imenovana komisija. Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, komisija s sklepom zavrže. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove vlagatelja, da vlogo v 8 dneh ustrezno dopolni. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev za izvajanje turističnih programov. Predlog posreduje občinski upravi.

Občinska uprava v roku 8 dni od prejema predloga upravičencem izda odločbo o odobrenih sredstvih za razpisno obdobje, na katero je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema

odločbe. Zoper županovo odločitev ni pritožbe.

### 9. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih programov sklene župan v imenu občine letno pogodbo o sofinanciranju izbranih programov.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oz. drugo aktivnost,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oz. nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan pre-rzpostredi drugim upravičencem.

## III. VSEBINSKA DOLOČILA

### 10. člen

Predmet sofinanciranja dejavnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev društva in občine na različnih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanke, razglednice, brošure,...
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in lepševanja okolja, ohranjanja šeg in navad, urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, čistilne akcije in drugo,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev (seminarji, predavanja, delavnice,...).

## IV. MERILA IN KRITERIJI

### 11. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo dva sklopa:

1. delovanje društev,
2. programi, projekti in druge aktivnosti društev in drugih upravičencev iz 2. odst. 2. člena tega pravilnika.

Pri delovanju društev lahko pridobijo točke le društva, ki so

primarno turistična, pri programih, projektih in drugih aktivnostih na področju turizma pa lahko pridobijo točke tudi druga društva, če izvedejo program, ki po svoji naravi spada na področje turizma in le-ta ni bil sofinanciran iz katere druge postavke občinskega proračuna ter drugi upravičenci iz 2. odst. 2. člena tega pravilnika.

### 12. člen

Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje se deli v naslednjem razmerju:

- 30% odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 70% odstotkov sredstev za sofinanciranje programov, projektov in drugih aktivnosti, določenih s tem pravilnikom.

### 13. člen

Sredstva odobrena iz področja delovanja društev se sofinancirajo v enkratnem izplačilu. Sredstva odobrena iz področja programa, projektov in drugih aktivnosti društev se sofinancirajo v skladu s terminskim planom nakazil, določenim v pogodbi.

## 1. Delovanje društev

### 14. člen

Društvo pridobi točke glede na naslednja merila:

- redna dejavnost,
- število članov v društvu in
- okrogla obletnica društva.

Zap. št.	Merilo	Število točk
1.	Redna dejavnost društva	20 točk
2.	Število članov Od 0-15 od 16-40 od 41-80 nad 80	10 20 30 40
3.	Okrogla obletnica delovanja društva (10, 20, 30,...)	30

## 2. Projekti, programi in druge aktivnosti na turističnem področju

### 15. člen

Izbor programov, projektov in drugih aktivnosti, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi strokovna komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost vseh kandidatov in ocenjuje stroške programov. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

Merila za vrednotenje:

### 2.1 Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji	5 - 25 točk na predstavitev

Predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	10 - 30 točk na predstavitev
---	------------------------------

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- lokacija oz. nivo predstavitve,
- obseg oz. kvantiteta in kvaliteta predstavitve in
- število udeležencev predstavitve.

### 2.2 Izdajanje promocijskega materiala

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Zgibanka – enojezična	10 točk
Zgibanka – dvojezična	15 točk
Razglednica	10 točk

### 2.3 Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in lepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Urejanje kolesarskih, sprehajalnih ali konjeniških poti	50 točk
Organiziranje čistilnih akcij	30 točk
Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine	50 točk
Pohod, kolesarjenje, turnir iz rekreativnih panog	30 točk

### 2.4 Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Etnografske, etnološke prireditve	80 točk
Ostale prireditve	70 točk
Dodatno kumulativno zbiranje točk:	
Upravičenec je organizator in izvajalec prireditve	20 točk
V okviru prireditve sodeluje več izvajalcev	10 točk
Prireditev je tradicionalna (najmanj 3x)	10 točk

### 2.5 Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija delavnic za otroke in mladino	20 - 50 točk

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- število udeleženih otrok oz. mladine,
- strokovnost izvajalcev delavnice in
- organiziranost delavnice na nivoju kraja, občine ali širše.

### 2.6 Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija in izvedba raznih natečajev (društvo lahko pripravi do 3 natečaje širšega pomena)	30 točk na natečaj

### 2.7 Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Oblikovanje novih turističnih izdelkov	15 - 25 točk
Oblikovanje turističnih spominkov	15 - 25 točk

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- izvornost izdelka oz. spominka,

- stroškovna vrednost izdelka oz. spominka,
- količina izdelkov oz. spominka.

### 2.8 Izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija raznih delavnic in predavanj	20 točk

## 3. Vrednost točke in višina sofinanciranja

### 16. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

Višina sofinanciranja ne sme preseči ovrednotenih stroškov turističnega programa, projekta ali druge aktivnosti, ko so navedeni v finančni konstrukciji.

## V. NADZOR

### 17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Sv. Jurij v Slov. goricah predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

### 18. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan

Številka: 322-2/2010

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 8. april 2010

Peter Škrlec, s. r.