

493

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 IN 55/15 - ZFisP) in 16.člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 10. redni seji, dne, 17. decembra 2015 sprejel

**ODLOK**

**o proračunu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2016**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto Skupina/podskupina kontov	v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJP RIHODKI(70+71+72+73+74)</b>	<b>1.969.244</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.585.438</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>1.314.084</b>
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.190.290
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	79.744
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.050
706 DRUGI DAVKI	0
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>271.354</b>
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	72.310

Konto Skupina/podskupina kontov	v EUR
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712 DENARNE KAZNI	2.800
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	57.900
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	135.844
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>124.671</b>
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	102.671
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	22.000
<b>73 PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>259.135</b>
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	259.135
<b>II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)</b>	<b>1.974.188</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>720.259</b>
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	144.032
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.103
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	517.124
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
<b>41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>617.140</b>
410 SUBVENCije	1.500
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	395.380
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	44.565
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	175.695
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>601.188</b>
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	601.188
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>35.600</b>

Konto Skupina/podskupina kontov		v EUR
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	21.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>		<b>-4.944</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>		<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>		<b>0</b>
<b>500</b>	<b>DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>		<b>81.940</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	81.940
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>		<b>-86.884</b>
	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII)</b>	<b>-81.940</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X.-IX)</b>		<b>4.944</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>86.884</b>
	<b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se

objavita na spletni strani Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki od požarne takse
- prihodki od občanov za sofinanciranje investicij
- prihodki koncesijskih dajatev
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi obremenjevanja okolja, ki se namenijo za gradnjo infrastrukturnih objektov za preprečevanje onesnaževanja okolja
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu na prvi seji po šestmesečnem izvrševanju proračuna (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### **8. člen**

##### **(proračunski sklad)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet pri obravnavi polletnega poročila o izvrševanju proračuna in obravnavi zaključnega računa občine.

#### **9. člen**

##### **(splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PRMOŽENJA**

#### **10. člen**

##### **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vštevava.

## **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE**

#### **11. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine)**

V letu 2016 se Občina Sv. Jurij v Slov. goricah ne bo dolgoročno zadolževala.

## **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **12. člen**

##### **(začasno financiranje v letu 2017)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### **13. člen**

##### **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne 1.1.2016.

Številka: 410-26/2015  
Datum: 17. december 2015

Župan občine  
Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec, s.r.